

4. การดำเนินงานของอธิการบดี ตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 30 กันยายน พ.ศ. 2563)

| ประเด็นการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังของอธิการบดี  | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เทียบกับเป้าหมายทั้งปี   |
|---|--|
| <p>1. ผลการจัดอันดับโดย THE World University Rankings เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 (1 ต.ค. 2562 – 30 ก.ย. 2563) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TOP 601-800 และ 1. TOP 3 ของประเทศ และ</li> <li>2. TOP 1 ของมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ</li> </ul> | <p>ผลการจัดอันดับของ THE World University Rankings ประจำปี ค.ศ. 2021 พบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีถูกจัดอยู่ในอันดับ 1001+ ของโลก อยู่ในอันดับ 7 ของมหาวิทยาลัยไทย และอยู่ในอันดับ 2 ของมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ</p> <p><b>ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (ทั้งปี) : ร้อยละ 52</b></p> <p><b>ผลการประเมิน : ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน</b></p> <p><b>หมายเหตุ :</b> เมื่อพิจารณาผลการประเมินใน 5 ด้าน ได้แก่ 1) Teaching (the learning environment) (30%) 2) Research (volume, income and reputation) (30%) 3) Citations (research influence) (30%) 4) International outlook (staff, students and research) (7.5%) และ 5) Industry income (knowledge transfer) (2.5%) โดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา พบว่า มี 2 ด้านที่มีคะแนนสูงขึ้น ได้แก่ ด้าน Research (เพิ่มขึ้นจาก 12.3 เป็น 13.2 คะแนน) กับ ด้าน Industry Income (เพิ่มขึ้นจาก 44.5 เป็น 50.2 คะแนน) และมี 3 ด้านที่มีคะแนนลดลง ได้แก่ ด้าน Teaching (ลดลงจาก 19.7 เป็น 19.3 คะแนน) ด้าน Citations (ลดลงจาก 27.0 เป็น 22.1 คะแนน) และด้าน International Outlook (ลดลงจาก 32.1 เป็น 31.4 คะแนน) เมื่อวิเคราะห์ผลการประเมินในด้าน Research กับด้าน Industry Income ที่มีคะแนนเพิ่มขึ้น พบว่า มีเหตุผลมาจากการที่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล (SCOPUS) รวมถึงได้รับงบประมาณวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ และงบประมาณที่ได้รับจากภาคการผลิตจริง (Real Sector) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ส่งผลเชิงบวกสำหรับหัวข้อประเมินย่อย เช่น หัวข้อ Publications per staff หัวข้อ Research income to academic staff หัวข้อ Industry income to academic staff เป็นต้น มีคะแนนสูงขึ้น ส่วนปัจจัยที่มีผลต่อการได้คะแนนลดลงในด้านอื่น ๆ สามารถวิเคราะห์ได้ว่า มาจากสาเหตุสำคัญบางประการ เช่น การที่มหาวิทยาลัยมีการรับพนักงานสายวิชาการเพิ่มขึ้น ซึ่งพนักงานส่วนหนึ่งอาจไม่ได้เน้นด้านการวิจัย (เช่น เน้นด้านวิชาชีพ ด้านมาตรฐานหลักสูตร ด้านการให้บริการสุขภาพ เป็นต้น) ส่งผลเชิงลบสำหรับหัวข้อ ประเมินย่อย เช่น หัวข้อ Doctorate awarded to academic staff หัวข้อ Publications per staff หัวข้อ Institutional income to academic staff เป็นต้น มีคะแนนลดลง</p> |

4. สรุปผลภาพรวมการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 30 กันยายน พ.ศ. 2563) (ต่อ)

| ประเด็นการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังของอธิการบดี  | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เทียบกับเป้าหมายทั้งปี   |
|---|--|
| <p>2. การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลอย่างแท้จริง (Real Internationalization)<br/>เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 (1 ต.ค. 2562 – 30 ก.ย. 2563) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลสำเร็จด้านนักศึกษาต่างชาติ</li> </ul> | <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีจำนวนนักศึกษาต่างชาติทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่พิจารณา คิดเป็นร้อยละ 0.90 เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่พิจารณา (จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่พิจารณา จำนวนทั้งสิ้น 15,043 คน และจำนวนนักศึกษาต่างชาติทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่พิจารณา จำนวนทั้งสิ้น 135 คน) (เป้าหมายทั้งปีร้อยละ 2)</p> <p><b>ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (ทั้งปี) : ร้อยละ 45</b><br/><b>ผลการประเมิน : ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน</b></p> <p><b>หมายเหตุ :</b> 1) ระยะเวลาการรายงานข้อมูลนักศึกษาเข้าสู่ระบบติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานเป็นรายเดือน ซึ่งเป็นระยะสั้นเกินไป ทำให้ไม่เห็นการเปลี่ยนแปลง<br/>2) มีจำนวนนักศึกษานานาชาติสำเร็จการศึกษามากขึ้น ทำให้จำนวนที่ใช้ในการคำนวณเหลือน้อยลง<br/>3) มหาวิทยาลัยสิ้นสุดระยะการให้ทุนการศึกษา SUT-PhD ASEAN Scholarship ที่ผ่านมามีจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ส่วนหนึ่งมาจากการได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย<br/>4) มีการแข่งขันการรับนักศึกษาของสถาบันต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น และมีเงื่อนไขในการให้ทุนเพื่อดึงดูดนักศึกษา และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเข้าศึกษา<br/>5) หลักสูตรที่เปิดสอนอาจจะไม่ตรงตามความต้องการของผู้สนใจเข้ามาศึกษาต่อ<br/>6) มหาวิทยาลัยยังไม่มีกระบวนการด้านความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าที่เป็นนักศึกษานานาชาติ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของมหาวิทยาลัย และดึงดูดให้ผู้สนใจเข้ามาศึกษาต่อ</p> |
| <p>3. คุณภาพบัณฑิต (Student Profile)<br/>เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 (1 ต.ค. 2562 – 30 ก.ย. 2563) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลสำเร็จด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา</li> </ul>                                   | <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากลได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีแนวทางการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</li> <li>2) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</li> <li>3) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2562</li> </ol> <p><b>ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (ทั้งปี) : ร้อยละ 100</b><br/><b>ผลการประเมิน : ผ่านเกณฑ์การประเมิน</b></p>  |

4. สรุปผลภาพรวมการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 30 กันยายน พ.ศ. 2563) (ต่อ)

| ประเด็นการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังของอธิการบดี  | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เทียบกับเป้าหมายทั้งปี  |
|---|---|
| <p>4. การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ (Management Restructuring)</p> <p>เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 (1 ต.ค. 2562 – 30 ก.ย. 2563) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำระบบการจัดการสารสนเทศ (EIS) มาใช้ในการวางแผนการพัฒนาคณาจารย์และการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul> | <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นำระบบการจัดการสารสนเทศ (EIS) มาใช้ในการวางแผนการพัฒนาคณาจารย์เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยส่วนทรัพยากรบุคคลดำเนินการพัฒนาระบบจัดการสารสนเทศบุคคลแกนกลาง ปรับปรุงบนพื้นฐานของข้อมูลจากระบบ MIS e-Profile เดิม เพื่อให้รองรับการวางแผนพัฒนาคณาจารย์ การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย และการบริหารจัดการ ต่อเนื่องจากไตรมาสที่ 3 โดยมีความคืบหน้า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ออกแบบโครงสร้างข้อมูลบุคคลพื้นฐาน และนำข้อมูลพื้นฐานเข้าสู่ระบบ โดยนำข้อมูล ส่วนที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปเข้าสู่ระบบแล้วเสร็จประมาณ 80%</li> <li>(2) ออกแบบโครงสร้างหน่วยงานสายการบังคับบัญชาแล้วเสร็จ นำข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานเข้าสู่ระบบแล้วเสร็จประมาณ 30%</li> <li>(3) ออกแบบโครงสร้างการรับข้อมูล จากระบบ PBM ของส่วนแผนงาน และจากฐานข้อมูล SCOPUS เพื่อนำมาแสดงผลที่หน้าสรุปของระบบข้อมูลส่วนบุคคลพนักงาน</li> <li>(4) ดำเนินการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ต่อจากไตรมาสที่ 3 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ PBM โดยรับข้อมูลจากระบบ PBM ของส่วนแผนงาน เพื่อให้ระบบวิเคราะห์ภาระงาน นำมาประมวลและคำนวณค่างานรายบุคคล บันทึกลงในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป โดยสามารถแสดงผล เมื่อสิ้นสุดกรอบเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน พนักงานจะสามารถเข้าสู่ระบบและตรวจสอบข้อมูลได้ทุกฐานะของพนักงานในระบบ PBM เช่น PM Advisor Supervisor เป็นต้น</li> </ol> <p>นอกจากนี้ยังนำข้อมูลจากฐานข้อมูล SCOPUS มาร่วมเป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ค่าภาระงาน ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ระบบดังกล่าว ยังอยู่ในระหว่างการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงความถูกต้องและให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ดำเนินการพัฒนาระบบสมัครงานออนไลน์ และระบบสำหรับคณะกรรมการสัมภาษณ์ ให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น เช่น ปรับปรุงประสิทธิภาพการเข้าสู่ระบบของคณะกรรมการ ปรับปรุงระบบการตรวจและบันทึกผลการสอบ เป็นต้น</p> </li> <li>2) นำระบบการจัดการสารสนเทศ (EIS) มาใช้ในการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ดำเนินการพิจารณาด้านทุนผลิตน้ำประปา ประจำปีการศึกษา 2561</li> <li>(2) ดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2561 และภาคการศึกษาที่ 1/2562</li> <li>(3) จัดทำข้อมูลรายเดือนแทนการนำเข้าข้อมูลรายปีการศึกษา เพื่อให้ยืดหยุ่นในการนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต โดยเริ่มใช้ข้อมูลที่นำเข้าในปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป</li> <li>(4) ปันส่วนค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยงานที่ใช้จ่ายงบประมาณตามจริงถึงภาคการศึกษาที่ 2/2562 (ข้อมูลจากส่วนการเงินและบัญชี) และนำเข้าระบบ Minio Sever ครบถ้วนแล้วเสร็จ</li> <li>(5) ทำข้อมูลค่าใช้จ่ายรายเดือนถึงภาคการศึกษาที่ 2/2562 เพื่อให้สามารถเรียกดูข้อมูลแบบปีงบประมาณและนำเข้าระบบ Minio Sever ครบถ้วนแล้วเสร็จ</li> </ol> </li> </ol> |

4. สรุปผลภาพรวมการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 30 กันยายน พ.ศ. 2563) (ต่อ)

| ประเด็นการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังของอธิการบดี   | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เทียบกับเป้าหมายทั้งปี  |
|--|---|
|  | <p>(6) จำนวนต้นทุนหอพักนักศึกษาแบบรวมค่าเสื่อมราคาและไม่รวมค่าเสื่อมราคาครบถ้วนแล้วเสร็จ</p> <p>(7) จำนวนต้นทุนผลิตน้ำประปาแบบรวมค่าเสื่อมราคาและไม่รวมค่าเสื่อมราคาครบถ้วนแล้วเสร็จ</p> <p>(8) ดำเนินการวิเคราะห์แยกค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อมของต้นทุนหน่วยงาน เพื่อเข้าสู่การคำนวณต้นทุนรายวิชา ด้วยวิธี Manual ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 20</p> <p>(9) ป็นส่วนค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยงาน ภาคการศึกษาที่ 3/2562 และนำเข้าระบบ Minio Sever ครบถ้วนแล้วเสร็จ</p> <p>(10) จำนวนต้นทุนหอพักนักศึกษา ต้นทุนผลิตน้ำประปา ภาคการศึกษาที่ 3/2562 ครบถ้วนแล้วเสร็จ</p> <p>(11) ข้อมูลค่าใช้จ่ายรายเดือน ภาคการศึกษาที่ 3/2562 และนำเข้าระบบ Minio Sever ครบถ้วนแล้วเสร็จ</p> <p>(12) จัดทำหน้าจอข้อมูลต้นทุนหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีครบถ้วนแล้วเสร็จ</p> <p>ทั้งนี้ในเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ได้นัดหมายหน่วยงาน (ตามภารกิจการเรียนการสอน สนับสนุนการเรียนการสอน และสนับสนุนทั่วไป) ประชุมเพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบ และสามารถเข้าดูรายงานต้นทุนหน่วยงานออนไลน์ได้ (กำหนดสิทธิเฉพาะหน่วยงานของตนเอง)</p> <p><b>ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (ทั้งปี) : ร้อยละ 95</b><br/> <b>ผลการประเมิน : ผ่านเกณฑ์การประเมิน</b></p>  |
| <p>5. ผลสำเร็จด้านการปรับหรือระบบการจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Succeed in Human Resource Management and Human Resource Development Reengineering)</p> <p><u>เป้าหมายปี พ.ศ. 2563</u> (1 ต.ค. 2562 – 30 ก.ย. 2563) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลสำเร็จด้านการประเมินและส่งเสริมทรัพยากรบุคคล (Human Resource Evaluation and Promotion)</li> </ul> | <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ด้านนโยบายการปรับปรุงระบบสวัสดิการและประโยชน์แก่กุลของพนักงาน ได้กำหนดสวัสดิการการจ่ายเงินสมทบการเกษียณอายุปฏิบัติงาน และปรับปรุงอัตราสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหลังเกษียณอายุการปฏิบัติงาน กรณีพนักงานผู้เกษียณอายุเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพิ่มเติม</li> <li>2) ด้านการปรับปรุงกฎระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งเสริมทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยประกาศนโยบายการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน โดยมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน กับผู้รับข้อตกลง</li> <li>(2) ในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแสดงถึงการรับผิดชอบต่อผลงานซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน โดยระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดจะสอดคล้องกับปีงบประมาณ</li> <li>(3) ให้ผู้ทำข้อตกลงรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้รับข้อตกลงทุกไตรมาส</li> <li>(4) ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงจะนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีกำหนดให้มีหน่วยงานนำร่องเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสายปฏิบัติการ</li> </ol> </li> </ol> |

4. สรุปผลภาพรวมการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 30 กันยายน พ.ศ. 2563) (ต่อ)

| ประเด็นการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังของอธิการบดี | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เทียบกับเป้าหมายทั้งปี  |
|--|---|
|  | <p>วิชาชีพและบริหารทั่วไปโดยนำ PBM มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ของผู้บริหารหน่วยงานที่ได้ตกลงไว้กับอธิการบดี โดยเห็นชอบให้หน่วยงานระดับศูนย์สำนักวิชา และส่วน เป็นหน่วยงานนำร่อง 3 หน่วยงาน ได้แก่ (1) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และ (3) ส่วนทรัพยากรบุคคล</p> <p>3) ด้านการประเมินความผูกพันและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน (Employee Engagement) ได้ดำเนินการโครงการประเมินความผูกพันและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน (Employee Engagement)</p> <p>4) ด้านการวางระบบการบริหารจัดการคนที่มีความสามารถสูง (Talent Management) ประกอบไปด้วย การจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ การบ่มเพาะผู้บริหารในอนาคต และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Successor) ที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในตำแหน่งหัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักงาน รุ่นที่ 2 โดยได้ดำเนินโครงการ “Succession Plan” เพื่อสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนที่จะเกษียณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ หัวหน้าส่วนอาคารและสถานที่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนที่ว่างอยู่ จำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่ หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ และหัวหน้าสำนักงาน คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ 4 ขั้นตอน</p> <p>5) ด้านพิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนมีการสร้างแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างสอดคล้อง ด้วยการดำเนินการขึ้นเงินเดือนผลการปฏิบัติงาน (Performance) โดยเริ่มนำร่องที่การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน ตามนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี ได้นำผลการดำเนินงานจากการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้บริหารต่ออธิการบดีมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นครั้งแรก อีกทั้งได้รวบรวมปัญหาอุปสรรคในแต่ละด้าน อาทิ รูปแบบในการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานวิธีการรายงานผลการดำเนินการ และการแปลงข้อมูลเพื่อนำไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงและนำไปใช้ในการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตลอดจนขยายผลไปสู่การนำไปใช้ในผู้บริหารระดับกลาง</p> <p>6) ด้านการทำระบบฐานข้อมูลและมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล ด้วยการดำเนินการพัฒนาระบบจัดการสารสนเทศบุคคลแกนกลาง ปรับปรุงบนพื้นฐานของข้อมูลจากระบบ MIS e-Profile เดิม เพื่อให้รองรับการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย และการบริหารจัดการ</p> <p><b>ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (ทั้งปี) : ร้อยละ 100</b><br/> <b>ผลการประเมิน : ผ่านเกณฑ์การประเมิน</b></p> |

4. สรุปผลภาพรวมการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 30 กันยายน พ.ศ. 2563) (ต่อ)

| ประเด็นการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังของอธิการบดี   | ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เทียบกับเป้าหมายทั้งปี  |
|--|---|
| <p>6. การสร้างความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability) เป้าหมายปี พ.ศ. 2563 (1 ต.ค. 2562 – 30 ก.ย. 2563) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 15.68 และอัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ 1: 0.49 : 0.21</li> </ul> | <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Assets) เท่ากับร้อยละ 6.23</li> <li>2) อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ เท่ากับ 1 : 0.43 : 0.26</li> </ol> <p>สรุปผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลสัมฤทธิ์ของอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ คิดเป็นร้อยละ 40</li> <li>(2) ผลสัมฤทธิ์ของอัตราค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อรายได้จากการจัดการศึกษาต่อรายได้สินทรัพย์และอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 99</li> </ol> <p>ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (ทั้งปี) : ร้อยละ 70</p> <p><b>ผลการประเมิน : ผ่านเกณฑ์การประเมิน</b></p> |